

# Introductie ICEmailer/NP

## **URL en inloggegevens:**

url: [www.icemailer.nl](http://www.icemailer.nl)  
organisatie:  
user:  
password:

## **Eerste stappen:**

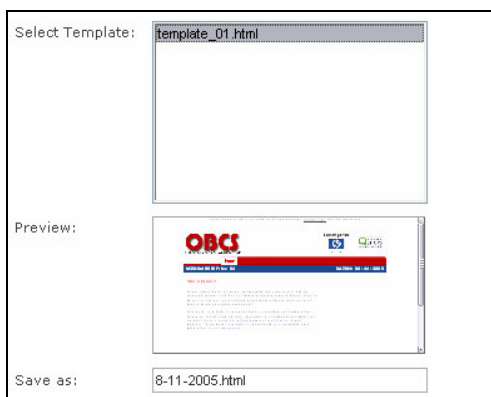
Met onderstaand stappenplan kunt u in korte tijd kennismaken met ICEmailer en uw eerste nieuwsbrief versturen.

In dit stappenplan gaat u achtereenvolgens:

- Een echte mailing samenstellen (60 min)
- Deze echte mailing naar uzelf versturen (2 min)
- Dezelfde mailing naar uw klanten versturen (2 min)
- De resultaten van deze mailing analyseren (30 min)

## **Stap 1: maak een mailing**

Klik op “Edit or Create Newsletter” in het linkermenu. U krijgt nu een overzicht van alle (nieuwsbrief-) bestanden. Hier klikt u op “Create new newsletter”. Er wordt een nieuw scherm geopend met daarin een overzicht van beschikbare templates. In de gratis ICEmailer/FP versie is alleen een blanco template beschikbaar.



Bij “Select template” klikt u op deze template; vervolgens klikt u op de button “ok”.

De nieuw aangemaakte nieuwsbrief wordt nu geopend in een bewerk scherm; dit scherm lijkt veel op MS Word.

De knoppenbalk toont alle beschikbare opmaakfuncties. De meeste functies zijn vergelijkbaar met MS Word. Een paar knoppen zult u regelmatig gebruiken:



= opslaan van de bewerkte nieuwsbrief



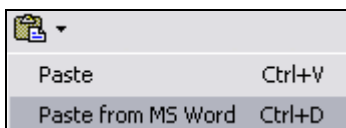
= beëindig sessie, niet opslaan



= toon een preview van de nieuwsbrief in uw browser



= voeg een plaatje/afbeelding in op de plaats van de cursor



= plakken (paste); wilt u tekst vanuit MS Word plakken, kies dan “Paste from MS Word” of Ctrl-D.

Een Engelstalige uitleg van alle knoppen is te vinden onder “Help”.

## **Stap 2: verstuur uw mailing op proef**

In het linkermenu klikt u op “Send newsletter”, er wordt nu een scherm geopend waarop u de verzending van een nieuwsbrief kunt regelen. U moet nu 3 velden invullen/kiezen:

Name/Subject: “Mijn testje”,

Select Html mailing: kies de zojuist aangemaakte mailing,

Or send one mail to...: vul uw eigen emailadres in voor deze proefmailing,

En klik vervolgens onderin het scherm op “Send/Schedule”. Hierna wordt een pop-up window getoond waarin u uw keuze nogmaals moet bevestigen.

Na enkele minuten ontvangt u uw testmail in uw mailprogramma.

## **Stap 3: voeg emailadressen toe aan ICEmailer**

U kunt email adressen importeren of zelf toevoegen.

In beide gevallen moet u **eerst** een doelgroep vastleggen. U doet dat door te klikken op “Manage targetgroups” (Onder het kopje “Other Tasks” in het linker menu).

Vervolgens klikt u bovenin het scherm op “create a new group”. Vul een naam in voor deze groep (bijvoorbeeld “mijn groep”) en kies voor type = “standaard”. Klik vervolgens op “Save group”.

Daarna kunt u adressen toevoegen of importeren.

## Importeren

U kunt een lijst met emailadressen vanuit een .txt of vanuit een .xls (Excel) bestand importeren. Klik op “Import emailaddresses” en volg de aanwijzingen op het scherm.

## Toevoegen

Ipv importeren kunt u ook adressen zelf toevoegen. Allereerst moet u onder de keuze “Manage emailadressen” deze adressen zelf invoeren. Klik daarvoor bovenin het scherm op “create a new customer and/or address”. U hoeft alleen het emailadres in te vullen.

Als de gewenste adressen ingevuld zijn, moet u ze toekennen aan de eerder aangemaakte groep. Klik daarvoor op “Manage subscriptions”. Daar kunt u aanvinken welke klanten in welke doelgroep horen.

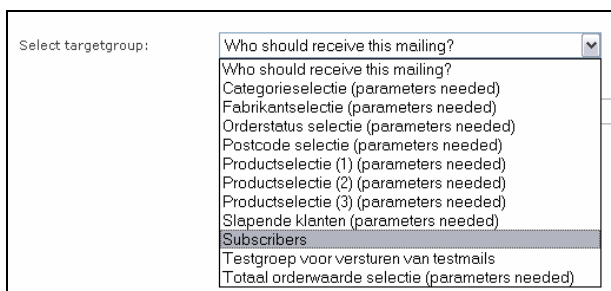
## **Stap 4: verstuur uw “echte” mailing**

In het linkermenu klikt u op “Send newsletter”. U moet weer 3 velden invullen/kiezen:

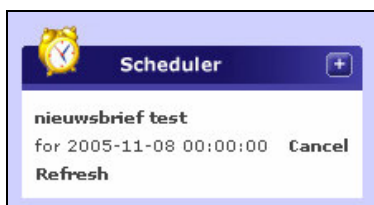
Name/Subject: “De naam van uw nieuwsbrief; bv “Aanbiedingen november 05””,

Select Html mailing: kies de zojuist aangemaakte mailing,

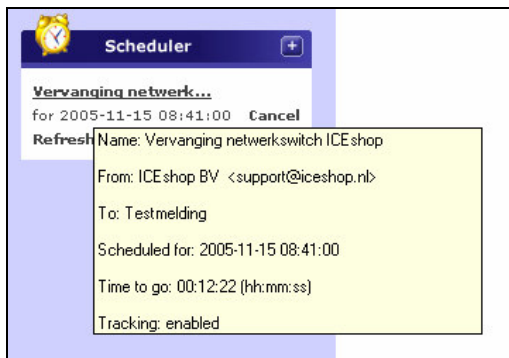
Select targetgroup: kies de gewenste doelgroep.



En klik vervolgens onderin het scherm op “Send/Schedule”. Hierna wordt een pop-up window getoond waarin u uw keuze nogmaals moet bevestigen.



Deze mail wordt na ongeveer 15 minuten verzonden. In het linkermenu kunt u klikken op “refresh” om de voortgang te volgen. Beweegt u uw muis over de naam van de nieuwsbrief, dan wordt nog wat extra informatie getoond.



## Stap 5: analyseer de resultaten

In het menu kiest u voor “Newsletter analysis”; hierna worden alle verzonden (test)nieuwsbrieven getoond. U kunt klikken op “analyse” om van een nieuwsbrief de statistieken op te vragen.

**nieuwsbrief test**  
 Sent on 2005-11-08 11:52:01 to jake@iceshop.nl [single address]  
 Sender was michel <michel@obcs.nl>  
 Mailing was finished at 2005-11-08 11:52:01  
 Our postman delivered 1 mails at a rate of 1 mails per second

| MAILING STATS   |   |      |  |
|-----------------|---|------|--|
| Sent mails      | 1 | 100% |  |
| Errors          | 0 | 0%   |  |
| Warnings        | 0 | 0%   |  |
| Delivered       | 1 | 100% |  |
| Opened          | 1 | 100% |  |
| Total hits      | 7 | 700% |  |
| Orders          | 0 | 0%   |  |
| Unsubscriptions | 0 | 0%   |  |

| HITS  |   |      |  |
|---|---|------|--|
| <a href="http://www...1&amp;d_word=3C17303">http://www...1&amp;d_word=3C17303</a> | 1 | 100% |  |
| <a href="http://www...ssrp=1&amp;d_word=HD">http://www...ssrp=1&amp;d_word=HD</a> | 1 | 100% |  |
| <a href="http://www...ord=ET.L2302.082">http://www...ord=ET.L2302.082</a>         | 1 | 100% |  |
| <a href="http://www...&amp;d_word=0212B001">http://www...&amp;d_word=0212B001</a> | 1 | 100% |  |
| <a href="http://www...word=2043000ENFR">http://www...word=2043000ENFR</a>         | 1 | 100% |  |
| <a href="http://www...=1&amp;d_word=AP5015">http://www...=1&amp;d_word=AP5015</a> | 1 | 100% |  |
| <a href="http://www...ord=3C905CX-TX-M">http://www...ord=3C905CX-TX-M</a>         | 1 | 100% |  |

Getoond worden aantallen verzonden/ontvangen/geopende mails; het aantal hits n.a.v. de mail; het aantal orders en het aantal unsubscriptions. Daaronder treft u een overzicht aan met alle links in uw nieuwsbrief en het aantal kliks daarop. Met de link “Det” (detail) kunt u per regel detailinformatie opvragen.

Wilt u een analyse op klantniveau, klik dan in het linker menu op “Customer Analysis”.

## ***Meer informatie:***

Online help is beschikbaar onder de keuze “help” (linksboven in het ICEmailer scherm). Komt u er niet uit, dan zijn we per mail bereikbaar onder [support@iceshop.nl](mailto:support@iceshop.nl) of telefonisch onder nummer 030 273 54 86